

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №155

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД»

Адрес: Россия, 650025, Кемерово,  
ул. Рукавишниковая – 1 а,  
телефон: 8-(3842) 36-44-60

Принят:  
На общем собрании  
МБДОУ №155  
Протокол № 3 от 29.09.2023

Утвержден:  
Приказом заведующей  
МБДОУ №155  
От «29» сентября 2023 №25/3

**Порядок ведения наблюдения за  
состоянием здоровья обучающихся  
МБДОУ №155 «Центр развития ребенка – детский сад»**

Порядок ведения наблюдения за состоянием здоровья обучающихся в МБДОУ №155 «Центр развития ребенка – детский сад» (далее МБДОУ) разработано на основе ст. 41 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, а также Устава МБДОУ.

Порядок представляет собой систему реализации необходимых условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников.

**2 Общие принципы контроля за состоянием здоровья воспитанников**

2.1. В МБДОУ при реализации образовательных программ создаются условия, гарантирующие охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

2.2. МБДОУ обеспечивает учет и контроль факторов, оказывающих влияние на состояние здоровья воспитанников (проведением лабораторных обследований, социальных, экономических и экологических условий окружающей действительности);

2.3. МБДОУ обеспечивает соответствие инфраструктуры образовательного учреждения условиям здоровьесбережения воспитанников:

- соответствие состояния и содержания территории, здания и помещений;
- соответствие оборудования (для водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие и необходимое оснащение помещений для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил);
- оснащение физкультурного зала и других спортивных сооружений необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарных правил для освоения основных и дополнительных образовательных программ;
- оснащение в соответствии с требованиями санитарных правил помещений для работы медицинского персонала, оборудованием для проведения профилактических осмотров, профилактических мероприятий различной направленности, иммунизации, первичной диагностики заболеваний, оказания Первой медицинской помощи;
- формирование культуры здоровья педагогических работников учреждения.

#### 2.4. МБДОУ

обеспечивает соблюдение санитарных норм, предъявляемых организацией образовательного процесса (объем нагрузки по реализации основных и дополнительных образовательных программ, время на самостоятельную учебную работу, время отдыха, удовлетворение потребностей, обучающихся в двигательной активности), в том числе привнесении в образовательный процесс педагогических инноваций.

### **3 Функции медицинского персонала**

3.1. На должность медицинской сестры назначается специалист в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. 3 541-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 25 августа 2010 г, регистрационный № 18247) по специальности «медицинская сестра», обязанности и ответственность медицинских работников МБДОУ устанавливаются законодательством РФ, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, выполняет следующие функции:

- организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- составление плана профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья

детей; физических упражнений по профилактике нарушений опорно-аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);

- подготовка памяток по организации режима дня, режима двигательной активности.
- график проведения вакцинации;
- контроль выполнения работниками санитарно-эпидемиологического динамического медицинского наблюдения за физическим развитием и ростом детей; антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы; медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев; наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- консультационно-просветительскую работу педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

### 3.2. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закалывающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МБДОУ;
- соблюдение обслуживающим техническим эпидемиологического режима;
- ведение работниками МБДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

### 3.3. Оформляет и ведет следующие документы:

- План профилактической и оздоровительной работы.
- Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- Списки детей по группам.
- Табели учета посещаемости детей.
- Медицинские карты детей (ф. № 026/у).
- 10-дневное меню и меню-требование.

- Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- Справки, акты по итогам проверок, контроля.
- Журнал учета вновь принятых детей.
- Журнал диспансерного учета.
- Журнал учета инфекционных заболеваний.
- Журнал наблюдения за контактными больными.
- Журнал учета больных, стоящих на учете у фтизиатра.
- Экстренное извещение об инфекционных заболеваниях, остром отравлении, необычной реакции на прививку (ф.№ 056/у)
- Журнал профилактических прививок
- Журнал учета температурного режима в холодильнике для хранения вакцины и мед.препаратов.
- Журнал учета работы кварцевых и бактерицидных ламп.
- Журнал бракеража готовой продукции
- Накопительная ведомость
- Журнал осмотра узкими специалистами
- Список детей по годам на периодические медосмотры
- Журнал учета травматизма
- Журнал осмотра сотрудников на гнойничковые заболевания
- Журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания
- Тетрадь на получение бакпрепаратов и медикаментов
- Журнал санитарно- просветительской работы с сотрудниками и родителями.

#### **4 Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.
- 4.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МБДОУ.